

<b>Azienda: Sagam Spa</b>	<b>Località: Tutte le sedi</b>	<b>Org.: tutti gli organizzati</b>
---------------------------	--------------------------------	------------------------------------

**PROCEDURA GESTIONE PREPARAZIONE VETTURE SENZA ACCESSORI AFTER MKT E CONSEGNE REMOTE**

Codice Procedura: L5.1

Validità : 18/1/2021

**OBIETTIVI DELLA PROCEDURA:**

FORNIRE INDICAZIONI CHIARE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA PREPARAZIONE DELLE VETTURE, IN PARTICOLARE QUELLE CHE NON NECESSITANO DI INSTALLAZIONE DI ACCESSORI AFTER MKT MA SOLO DI FORNITURA DI ACCESSORI DI COMPLETAMENTO

SNELLIRE LA GESTIONE DEGLI ACCESSORI DI COMPLETAMENTO PER LE CONSEGNE REMOTE

**PREMESSE**

LOGISTICA OPERATIVA (G.CORDARINI) MONITORA QUOTIDIANAMENTE LA FATTURAZIONE VGI RELATIVA ALLE VETTURE NUOVE PER PROGRAMMARE LE EVENTUALI LAVORAZIONI AFTER MKT ED ORDINARE PREVENTIVAMENTE I RICAMBI

LE VETTURE CHE NECESSITANO DI LAVORAZIONI AFTER MKT (ES INSTALLAZIONE ANTIFURTI, TELECAMERE , INTERNI IN PELLE ETC ETC) SONO SEMPRE GESTITE SINGOLARMENTE DA G.CORDARINI NELLE DIVERSE FASI (ORDINE RICAMBI - APERTURA ODL - GESTIONE FORNITORE INT/EST - CHIUSURA ODL)

LA PROCEDURA SOTTO ESPOSTA RIGUARDA LA GESTIONE DELLE PREPARAZIONI SEMPLICI , OVVERO I "LAVAGGI DEL GIORNO" : PRECONSEGNA E ALLESTIMENTO DELLA VETTURA CON ACCESSORI DI COMPLETAMENTO (ES: CAVETTI, TAPPETINI IN GOMMA, VASCHE BAULE, BARRE, SACCHE PORTA SCI, ESTINTORI ETC ETC) E LA GESTIONE DI TALI ACCESSORI PER LE CONSEGNE REMOTE

TALI ACCESSORI DI COMPLETAMENTO SONO IN CARICO AL MAGAZZINO, E DEVONO QUINDI ESSERE SEMPRE SCARICATI SU ODL O LISTE INTERNE

CHI	COSA	QUANDO
LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA/VITALE)	INVIA TRAMITE EMAIL A LOGISTICA OPERATIVA (CORDARINI) E FORNITORE ESTERNO "ESTETISTI DELL'AUTO" LA LISTA DELLE VETTURE DA PREPARARE PRESSO CARDUCCI IL GIORNO SUCCESSIVO	ENTRO H 16.00
LOGISTICA OPERATIVA (CORDARINI)	APRE ODL , <b>CONTROLLA</b> AZIONI RICHIAMO E STAMPA CHECK LIST PRECONSEGNA NOTA : PER OGNI ODL INDICA GLI ACCESSORI DI COMPLETAMENTO NECESSARI E LA SEDE DESTINAZIONE	ENTRO H 17.00
LOGISTICA OPERATIVA (CORDARINI)	<b>CONSEGNA</b> ODL A MAGAZZINO	ENTRO H 17.00
MAGAZZINO TESTI	<b>PREPARA</b> IL MATERIALE INDICATO E <b>LO MOVIMENTA</b> IN CARDUCCI ALL'ATTENZIONE DEGLI ESTETISTI AUTO IL MATERIALE SARA' ACCOMPAGNATO DA: ODL - CHECK LIST PRECONSEGNA E FOGLIO DI SCARICO ACCESSORI  <b>SE MATERIALE MANCANTE:</b> AVVISA CORDARINI DELLA MANCANZA DEL RICAMBIO PER GESTIONE CASO	ALLA RICEZIONE DELL'ODL (PREPARAZIONE ENTRO H 18.00 E CONSEGNA C/O CARDUCCI CON PRIMO GIRO DEL MATTINO H. 8.00)
ESTETISTI AUTO	- <b>RICEVE</b> IL MATERIALE PRESSO SEDE CARDUCCI E LO STOCCA IN APPOSITA AREA - <b>EFFETTUA</b> LA PRECONSEGNA DELLA VETTURA <b>TIMBRANDO</b> ODL E <b>COMPILANDO</b> CHECK LIST. - <b>INSERISCE IN AUTO IL MATERIALE</b> DI COMPLETAMENTO RICEVUTO ED INDICATO SU ODL <b>SPUNTANDO</b> IL FOGLIO DI SCARICO ALLEGATO (TAPPETINI E BARRE NEL BAULE, CAVETTI SUL SEDILE) -AL TERMINE DELLA LAVORAZIONE , <b>CONSEGNA ODL E CHECK LIST IN TESTI</b> A PERS. AMM SERVICE (POMPONIO) PER CHIUSURA ODL E ARCHIVIO	QUOTIDIANAMENTE  CONSEGNA ODL IN TESTI: LA SERA, AL TERMINE DELLE LAVORAZIONI DELLA GIORNATA
PERSONALE AMM SERVICE (POMPONIO)	CHIUDE ODL E ARCHIVIA LA PRATICA (COMPLETA DI CHECK LIST)	ALLA RICEZIONE DELL'ODL

**GESTIONE ACCESSORI DI COMPLETAMENTO PER VETTURE CON CONSEGNA REMOTA**

CHI	COSA	QUANDO
LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA/VITALE)	INVIA TRAMITE EMAIL A MAGAZZINO TESTI (magazzinotesti@sagam.it) LA LISTA DELLE VETTURE CHE NECESSITANO DELLA SPEDIZIONE DEL MATERIALE DI COMPLETAMENTO, CON DETTAGLIO DEL MATERIALE E INDIRIZZO DEL POINT/SERVICE PARTNER	ENTRO 16.00
MAGAZZINO TESTI	<b>PREPARA</b> IL MATERIALE INDICATO E <b>LO SCARICA</b> SU UNA LISTA CUMULATIVA MENSILE. QUANDO PRONTO, LO <b>CONSEGNA</b> IMBALLATO IN RECEPTION CON IL FOGLIO CON LE INDICAZIONI PER LA CONSEGNA  <b>SE MATERIALE MANCANTE</b> AVVISA LOGISTICA ORGANIZZATIVA (VITALE) DELLA MANCANZA DEL RICAMBIO PER GESTIONE CASO	ALLA RICEZIONE DELLA EMAIL - ENTRO 48H
RECEPTION	<b>ORGANIZZA</b> LA SPEDIZIONE DEL MATERIALE CON SPEDIZIONIERE (ZEBRE - DHL ETC ETC )	ALLA RICEZIONE DEL PACCO

**NOTE:**

1 -VIENE QUINDI ELIMINATA LA GESTIONE TRAMITE ODL SINGOLI DEL MATERIALE DI COMPLETAMENTO AUTO PER LE CONSEGNE REMOTE : AL FINE DI SNELLIRNE LA GESTIONE ED ELIMINARE IL RISCHIO DI DOVER GESTIRE EVENTUALI AZIONI DI RICHIAMO, SI PROCEDERA' CON LO SCARICO DEL MATERIALE SU APPOSITE LISTE CUMULATIVE MENSILI

2 -MATERIALE DI COMPLETAMENTO PER VETTURE PRESSO ALTRE SEDI SAGAM (CHOPIN-SACCO): CORDARINI APRE ODL , LO CONSEGNA A MAGAZZINO CON INDICAZIONE DELLA SEDE A CUI INVIARE IL MATERIALE (COME AVVIENE ATTUALMENTE)

3 -IN CASO DI VETTURE CHE NON PREVEDONO ACCESSORI DI COMPLETAMENTO MA NECESSITANO COMUNQUE DI ODL PER GESTIRE LA TIMBRATURA DEL LAVAGGIO E LA TRASMISSIONE A VGI, L'ODL VERRA' APERTO DA CORDARINI COMPLETO DI CHECK LIST E CONSEGNA TO AL MAGAZZINO TESTI CON L'INDICAZIONE DELLA SEDE DI DESTINAZIONE E LA NOTA "NO ACCESSORI" . IL MAGAZZINO MOVIMENTERA' IL DOCUMENTO PRESSO LA SEDE DI DESTINAZIONE INSIEME AGLI ALTRI

Data: 7/1/2021

Redatta da :  
R.Ferroni

Firma \_\_\_\_\_