

Azienda: Sagam Spa	Località: Tutte le sedi	Org.: tutti gli organizzati
---------------------------	--------------------------------	------------------------------------

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL DEMO POOL MARKETING AUDI

Codice Procedura : V8.1

VALIDITA': 24/11/2021

OBIETTIVI DELLA PROCEDURA:

FORNIRE RIFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL "DEMO POOL MARKETING AUDI", OVVERO DELLE VETTURE DI PRORPIETA' DI VGI CHE VENGONO MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCESSIONARI PER INTEGRARE IL PROPRIO PARCO AUTO AL FINE DI ORGANIZZARE TEST DRIVE PER I CLIENTI. TYPICAMENTE SI TRATTA DI VETTURE "SPECIAL" (ES: SERIE RS) CHE DIFFICILMENTE FANNO PARTE DELLA FLOTTA AZIENDALE DEI DEALER.

PREMESSE

RECENTEMENTE VGI HA AGGIORNATO LA PROCEDURA DI GESTIONE DEL DEMO POOL AUDI (CIRCOLARE VA -23/CM/ar nr.21/236/03) IN CUI HA PRECISATO CHE:

-LE VETTURE **NON POSSONO ESSERE UTILIZZATE ALL'ESTERO** - SALVO ESPLICITA RICHIESTA FORMALIZZATA ALLA SIG.RA RICCI DI VGI (REFERENTE DEL PROGETTO) E SUCCESSIVA FORMALE AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VGI

-LE VETTURE SONO ASSICURATE CON: RC - INCENDIO - FURTO - ASSICURAZIONE PER IL CONDUCENTE - **NON E' PREVISTA L'ASSICURAZIONE KASKO**

-LA **DOCUMENTAZIONE PREVISTA** DA VGI "CONTRATTO DI COMODATO" E "SCARICO DI RESPONSABILITA'" DEVE ESSERE **ANTICIPATA TRAMITE EMAIL A VGI ALMENO 3 GG PRIMA DELL'ARRIVO** DELLA VETTURA PRESSO LA CONCESSIONARIA, PENA LA MANCATA CONSEGNA DELL'AUTO

-PER L'**UTILIZZO DELLE VETTURE** DEL DEMO POOL AUDI, VGI APPLICA AL CONCESSIONARIO UNA **TARIFFA FORFAT DI € 210,00+IVA** QUALE RIMBORSO PER LA PREPARAZIONE ED IL CONTROLLO VETTURA

-OGNI COMODATO HA UNA DURATA **MAX DI 7 GG**

IN ACCORDO CON I NOSTRI LEGALI, AFFIANCHEREMO AL MODULO "SCARICO DI RESPONSABILITA'" PREVISTO DALLA MODULISTICA DI VGI ANCHE UN NOSTRO NUOVO MODULO "**CONTRATTO DI COMODATO AD USO GRATUITO PER TEST DRIVE A TEMPO DETERMINATO**" DA FAR SOTTOSCRIVERE AI CLIENTI QUALE MAGGIOR TUTELA PER SAGAM CONTRO EVENTUALI DANNI ALLA VETTURA

E' STATO CREATO UN APPOSITO INDIRIZZO EMAIL demopoolaudi@sagam.it (DI CUI FANNO PARTE: dmattei@sagam.it - wdainotto@sagam.it - logistica@sagam.it - lavaggio@sagam.it - fmargiuseppe@sagam.it - tcagnazzo@sagam.it) CON IL FINE DI CONDIVIDERE IN TEMPO REALE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE VETTURE DEL DEMOPOOL DI VGI.

LA PROCEDURA CHIARISCE ANCHE LA GESTIONE DEI **TEST DRIVE "IN APPOGGIO DI VGI"**, OVVERO TEST DRIVE ORGANIZZATI DIRETTAMENTE DA VOLKSWAGEN GROUP ITALIA CHE RICHIEDE A SAGAM LA COLLABORAZIONE PER LA SOLA GESTIONE OPERATIVA DELLE FASI DI RICEZIONE VETTURA E SUCCESSIVA CONSEGNA AL CLIENTE. SOLITAMENTE SI TRATTA DI TEST DRIVE GESTITI DALL'UFFICIO NLT/PMI CON VGI - SI RACCOMANDA DI CONSERVARE SEMPRE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE.

CHI	COSA	QUANDO
-----	------	--------

FASE 1 - ORGANIZZAZIONE DEL TEST DRIVE	VENDITORI SALONE - VENDITORE PMI - BO PMI	RICHIESTE TRAMITE EMAIL ALL' AUDI MANAGER D.MATTEI (IN COPIA W.DAINOTTO) LA POSSIBILITA' DI RICHIEDERE A VGI LA DISPONIBILITA' DI UNA VETTURA PER TEST DRIVE	ALLA RICHIESTA DEL CLIENTE
	AUDI MANAGER D.MATTEI (SOSTITUTO W.DAINOTTO)	VALUTA LA RICHIESTA VERIFICANDO LO STOCK AZIENDALE. SE RICHIESTA ACCOLTA: INVIA TRAMITE E.MAIL UNA RICHIESTA FORMALE DI DISPONIBILITA' DELLA VETTURA DEL DEMO POOL AUDI FINALIZZATA A TEST DRIVE ALLA REFERENTE INCARICATA DI VGI ALESSIA RICCI alessia.ricci@audi.it METTENDO IN COPIA IL VENDITORE RICHEDENTE E IL GRUPPO demopoolaudi@sagam.it (NOTA: SI RICORDA CHE VGI NON PRENDE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE TELEFONICHE) SE RICHIESTA NON ACCOLTA: INVIA RISPOSTA SCRITTA ALL'UTENTE INTERNO CHE NE HA FATTO RICHIESTA (VENDITORE - BO PMI) SPECIFICANDONE IL MOTIVO ED INDICANDO L'EVENTUALE VETTURA DELLO STOCK INTERNO DA UTILIZZARE PER IL TEST DRIVE.	DOPO RICEZIONE DELLA RICHIESTA INTERNA
	VGI (SIG.RA RICCI)	RISPONDE ALL' AUDI MANAGER RELATIVAMENTE ALLA DISPONIBILITA' DELLA VETTURA IN PROVA	ALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA DELL'AUDI MANAGER
	AUDI MANAGER D.MATTEI (SOSTITUTO W.DAINOTTO)	SE RISPOSTA POSITIVA: -NEL CASO IN CUI A.RICCI NON ABBA RISPOSTO A TUTTI NELLA EMAIL TRAMITE LA FUNZIONE "RISPONDI A TUTTI", AVVISA TRAMITE EMAIL L'UTENTE CHE NE HA FATTO RICHIESTA E IN COPIA AL GRUPPO demopoolaudi@sagam.it -INVIA EMAIL DI CONFERMA ALLA SIG.RA RICCI PER FISSARE LA DATA DEL TEST DRIVE SE RISPOSTA NEGATIVA: -NEL CASO IN CUI A.RICCI NON ABBA RISPOSTO A TUTTI NELLA EMAIL TRAMITE LA FUNZIONE "RISPONDI A TUTTI", AVVISA TRAMITE E-MAIL L'UTENTE CHE NE HA FATTO RICHIESTA CIRCA LA MANCATA DISPONIBILITA' DELLA VETTURA E IN COPIA AL GRUPPO demopoolaudi@sagam.it	ALLA RICEZIONE DELLA RISPOSTA DA VGI (SIG.RA RICCI)
	VGI (SIG.RA RICCI)	INVIA A D.MATTEI LA DOCUMENTAZIONE INDISPENSABILE PER PROCEDERE CON IL COMODATO: -CONTRATTO DI COMODATO VGI/SAGAM (DA FAR FIRMARE A AMM. DELEGATA SAGAM) -SCARICO DI RESPONSABILITA' (DA FAR FIRMARE AL CLIENTE)	DOPO CONFERMA ACCORDI
	AUDI MANAGER D.MATTEI (SOSTITUTO W.DAINOTTO)	INOLTRA LO SCARICO DI RESPONSABILITA' AL VENDITORE E AL GRUPPO MAIL demopoolaudi@sagam.it	ALLA RICEZIONE DEI DOCUMENTI - LIMITE ULTIMO : 7 GG PRIMA DELLA DATA DI PREVISTA RICEZIONE DELL'AUTO
	VENDITORI SALONE - VENDITORE PMI - BO PMI	- CONTATTA IL CLIENTE E GLI INVIA LO SCARICO DI RESPONSABILITA' VIA EMAIL COMUNICANDO CHE DEVE ESSERE FIRMATO ED ANTICIPATO TRAMITE EMAIL ENTRO MAX 4 GG PRIMA DELLA RICEZIONE DELL'AUTO E AVVISANDOLO CHE IL GIORNO DEL TEST DRIVE DEVE ESSERE PORTATO IN ORIGINALE -ALLA RICEZIONE DEL DOCUMENTO LO INOLTRA VIA E.MAIL A RESP VENDITA	ALLA RICEZIONE DEI DOCUMENTI - LIMITE ULTIMO : 5 GG PRIMA DELLA DATA DI PREVISTA RICEZIONE DELL'AUTO
	AUDI MANAGER D.MATTEI (SOSTITUTO W.DAINOTTO)	FA FIRMARE A AMM DELEGATO IL CONTRATTO DI COMODATO	ALLA RICEZIONE DEI DOCUMENTI - LIMITE ULTIMO : 5 GG PRIMA DELLA DATA DI PREVISTA RICEZIONE DELL'AUTO
	AUDI MANAGER D.MATTEI (SOSTITUTO W.DAINOTTO)	INVIA TRAMITE EMAIL IL CONTRATTO DI COMODATO E LO SCARICO DI RESPONSABILITA' ALLA SIG.RA RICCI DI VGI alessia.ricci@audi.it (CUI SEGUIRA' INVIO DEGLI ORIGINALI PER POSTA)	ALLA RICEZIONE DEI DOCUMENTI - LIMITE ULTIMO : 3 GG PRIMA DELLA DATA DI PREVISTA RICEZIONE DELL'AUTO
	FASE 2 - ARRIVO DELLA VETTURA	ESTETISTI AUTO	SCARICANO LA VETTURA DALLA BISARCA PERIZIANDONE LO STATO : OGNI EVENTUALE ANOMALIA DEVE ESSERE SEGNALATA SUL DOCUMENTO DI TRASPORTO CHE DEVE ESSERE FIRMATO DAL TRASPORTATORE PER ACCETTAZIONE NOTA: SE VENGONO RISCOSTRATE ANOMALIE AVVISA AUDI MANAGER IL QUALE AVVISA SIG.RA RICCI DI VGI ALLEGANDO COPIA DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO
ESTETISTI AUTO		SE NECESSARIO, PREVEDE UN LAVAGGIO AGGIUNTIVO DELLA VETTURA	IL GIORNO PRECEDENTE LA CONSEGNA A CLIENTE
TURA A CLIENTE	SE CLIENTE SALONE		
	VENDITORE + EXPERT	GESTISCONO LA CONSEGNA DELLA VETTURA A CLIENTE VENDITORE: GESTIONE BUROCRATICA DELLA CONSEGNA : RACCOLTA DELL' ORIGINALE DEL DOCUMENTO SACARICO DI RESPONSABILITA' - RACCOLTA PATENTE DI GUIDA - COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO "CONTRATTO DI COMODATO AD USO GRATUITO PER TEST DRIVE A TEMPO DETERMINATO" EXPERT: ILLUSTRAZIONE E CONSEGNA VETTURA	IL GIORNO DELLA CONSEGNA
	SE CLIENTE PMI/NLT		

FASE 3 CONSEGNA DELLA VET	ADDETTO CONSEGNA PMI (MARGIUSEPPE)	<p>GESTISCE LA CONSEGNA DELLA VETTURA A CLIENTE:</p> <p>-GESTIONE BUROCRATICA DELLA CONSEGNA : RACCOLTA DELL' ORIGINALE DEL DOCUMENTO SACARICO DI RESPONSABILITA' - RACCOLTA PATENTE DI GUIDA - COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO "CONTRATTO DI COMODATO AD USO GRATUITO PER TEST DRIVE A TEMPO DETERMINATO"</p> <p>-ILLUSTRAZIONE E CONSEGNA VETTURA</p>	IL GIORNO DELLA CONSEGNA
	SE "APPOGGI" ORGANIZZATI DA VGI		
	ADDETTO CONSEGNA PMI (MARGIUSEPPE)	<p>PREMETTENDO CHE LA PARTE BUROCRATICA E' STATA GESTITA A MONTE DIRETTAMENTE DA VGI CON IL CLIENTE E LA DOCUMENTAZIONE E' STATA INVIATA <u>SOLO PER CONOSCENZA</u> A SAGAM</p> <p>-VERIFICA IDENTITA' DEL CLIENTE E PROCEDE CON ILLUSTRAZIONE E CONSEGNA VETTURA</p>	IL GIORNO DELLA CONSEGNA
FASE 4: RIENTRO DELLA VETTURA	VENDITORE/EXPERT SE CLIENTE SALONE ADDETTO CONSEGNA SE CLIENTE PMI/NLT	<p>VERIFICANO LO STATO DELLA VETTURA AL RIENTRO DEL TEST DRIVE CHIUDENDO IL "CONTRATTO DI COMODATO AD USO GRATUITO PER TEST DRIVE A TEMPO DETERMINATO"</p> <p>IN CASO DI DANNI : CONTESTANO IMMEDIATAMENTE EVENTUALI DANNI SEGNANDOLI SUL "CONTRATTO DI COMODATO AD USO GRATUITO PER TEST DRIVE A TEMPO DETERMINATO" NELLE "NOTE DI RIENTRO" E FACENDOLE SOTTOSCRIVERE AL CLIENTE E FACENDO EVENTUALI FOTOGRAFIE DEL DANNO</p>	AL RIENTRO DELLA VETTURA
	VENDITORE/EXPERT SE CLIENTE SALONE ADDETTO CONSEGNA SE CLIENTE PMI/NLT	<p>AVVISA D.MATTEI DEGLI EVENTUALI DANNI RILEVATI ED INOLTANDO AL GRUPPO E.MAIL demopoolaudi@sagam.it FOTO E CHIUSURA DEL CONTRATTO DI COMODATO</p> <p>SEGUE GESTIONE DI D.MATTEI DEL CASO (QUANTIFICAZIONE DANNO - AVVISO A SIG.RA RICCI DI VGI, GESTIONE DEL RIADDEBITO A CLIENTE, ETC ETC)</p>	AL RIENTRO DELLA VETTURA - IN CASO DI DANNI RILEVATI IN FASE DI RIENTRO
ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE			
FASE 5: ARCHIVIO	EXPERT (SE CLIENTE SALONE) ADDETTO CONSEGNA (SE CLIENTE PMI/NLT)	<p>SPEDISCE PER POSTA A VOLKSWAGEN GROUP ITALIA - VIA G GUMPERT 1 - C/A SIG.RA RICCI GLI ORIGINALI DI:</p> <p>-COMODATO -SCARICO DI RESPONSABILITA'</p>	AL RIENTRO DELLA VETTURA
	EXPERT (SE CLIENTE SALONE) ADDETTO CONSEGNA (SE CLIENTE PMI/NLT)	<p>ARCHIVIA LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA NELL'APPOSITO FALDONE UBICATO IN AREA CASSA SERVICE (VICINO AL FALDONE DEI NOLEGGI SERVICE). LA DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE:</p> <p>-CONTRATTO DI COMODATO VGI/SAGAM (COPIA) -CONTRATTO DI COMODATO AD USO GRATUITO PER TEST DRIVE A TEMPO DETERMINATO (SAGAM) -SCARICO RESPONSABILITA' VGI (COPIA) -MAIL DI MATTEI CON RIFERIMENTI DEL TEST DRIVE (VENDITORE CHE LO HA RICHIESTO - AUTORIZZAZIONE AUDI MANAGER ETC ETC)</p>	AL RIENTRO DELLA VETTURA
NOTE:			
Data: <u>15/10/2021</u>			Redatta da : R.FERRONI - D.MATTEI - W.DAINOTTO