

**Azienda:
Sagam Spa**

Località: Tutte le sedi

**Org.: tutti gli
organizzati**

PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE NOLEGGIO

Codice Procedura: N1.3

Validità - 7 FEBBRAIO 2012 - *Versione precedente Giugno 2010*

OBIETTIVI:

OBIETTIVO DELLA PROCEDURA E' DEFINIRE COMPITI E RESPONSABILITA' RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL NOLEGGIO

PREMESSE:

TUTTE LE VETTURE AZIENDALI SONO DESTINATE AL NOLEGGIO - OGNI REPARTO INTERNO E' UNO STRUMENTO DEL NOLEGGIO (SERVICE - COMMERCIALE O ALTRI SETTORI INTERNI)

IL SIG **RI.FERRONI** E' INDICATO QUALE REFERENTE INTERNO DEL NOLEGGIO, ED E' NECESSARIO RIVOLGERSI A LUI PER PREVENTIVI PERSONALIZZATI O NECESSITA' PARTICOLARI

POICHE' IL PARCO AUTO E' RIDOTTO MA LE ESIGENZE SONO SPESSO MOLTEPLICI, AL FINE DI EVITARE DISGUIDI ED ACCAVALLAMENTI E' NECESSARIO CHE **OGNI IMPEGNO DELLE VETTURE VENGA PRENOTATO PER TEMPO**

LA GESTIONE DEI NOLEGGI (PRENOTAZIONE, CONTRATTO E FATTURAZIONE) AVVIENE TRAMITE L'**UTILIZZO DEL SOFTWARE INFINITY**, IN DOTAZIONE A TUTTI I SERVICE: PER LA PRENOTAZIONE DI VETTURE E' QUINDI NECESSARIO RIVOLGERSI AI RESP. CLIENTI DI OGNI SEDE.

LE VETTURE PRESENTI NEL PARCO AUTO SONO COPERTE DA **ASSICURAZIONE RC - FURTO E INCENDIO CON FRANCHIGIE (NO KASKO)** - *VEDI NOTE GENERALI*

SI RIBADISCE CHE L'ATTIVITA' DI NOLEGGIO E' LEGATA ALLE PRESTAZIONI SERVICE, IN CUI LA PRESENZA DELLA VETTURA DI PROPRIETA' DEL CLIENTE PRESSO LE NOSTRE OFFICINE GENERA UNA TUTELA AGGIUNTIVA PER OGNI EVENTUALE RIVALSA NEI CONFRONTI DEL CLIENTE

IN CASO DI **NOLEGGI "COMMERCIALI"** (OSSIA CHE NON PREVEDONO LA PRESENZA DELLA VETTURA DEL CLIENTE IN OFFICINA) E' NECESSARIO CHE VENGANO GENERATE **TUTELE AGGIUNTIVE** (DEPOSITO CAUZIONALE PARI A DUE CANONI E/O STRISCIATA DELLA CARTA DI CREDITO) E CHE IL NOLEGGIO SIA **AUTORIZZATO IN FORMA SCRITTA** DAL RESPONSABILE DI SETTORE E DA RI.FERRONI - (VEDI APOSITA SEZIONE DELLA PROCEDURA)

PER OGNI "NOLEGGIO COMERCIALE" E' PERTANTO NECESSARIO CHE IL CLIENTE PRESENTI UNA **CARTA DI CREDITO VALIDA**, IN CUI "CONGELARE", TRAMITE APOSITA PROCUDURA WEB CON BANCA SELLA, UN IMPORTO ADEGUATAMENTE TUTELENTE PER SAGAM (VEDI APOSITA SEZIONE DELLA PROCEDURA)

CHI	COSA	QUANDO
-----	------	--------

PIANIFICAZIONE AUTO A NOLEGGIO E MESSA A DISPOSIZIONE

TEAM AUTO AZIENDALI (RI.FERRONI-ZAMBETTI-MATTEI)	DEFINISCE LA DISPONIBILITA' DELLE VETTURE A NOLEGGIO IN FUNZIONE DELLA AZIONI DI VGI E DELLE REALI NECESSITA' INTERNE	MENSILMENTE
RI FERRONI	RICHIESTE TRAMITE E.MAIL ALL'UFFICIO LOGISTICA IL TRASPORTO E LA PREPARAZIONE DELLE VETTURE DA DESTINARE AL NOLEGGIO	DOPO APPROVAZIONE RIASSORTIMENTO AUTO NOLEGGIO
SARRI (RI FERRONI)	PREDISPONE L'ASSICURAZIONE DELLA VETTURA TRAMITE INCLUSIONE NEL LIBRO MATRICOLA NOTA: IL VALORE CUI ASSICURARE LA VETTURA E' LA FATTURA VGI+SPESE IMMATRICOLAZIONE (€ 450,00). IL VALORE ESPRESSO E' AL NETTO DELL'IVA.	DOPO APPROVAZIONE RIASSORTIMENTO AUTO NOLEGGIO
UFF LOGISTICA	PREDISPONE IL TRASFERIMENTO/MESSA A DISPOSIZIONE DELLE VETTURE A NOLEGGIO PRESSO LE VARIE SEDI SECONDO RICHIESTA	ALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA
UFF LOGISTICA	COMUNICA VIA E.MAIL ALLE SEDI SERVICE INTERESSATE E A RI.FERRONI PER CONOSCENZA LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE AUTO	DOPO ARRIVO VETTURA-IMMATRICOLAZIONE E PREPARAZIONE
RESPONSABILE CLIENTI	PRENDE IN CARICO LA VETTURA: 1. INSERENDOLA NELLA DISPONIBILITA' DEL SOFTWARE 2. PARCHEGGIANDOLA NELL'APPOSITA AREA DESTINATA ALLE VETTURE A NOLEGGIO	ALLA RICEZIONE DELLA VETTURA

USCITA DELLA VETTURA

CLIENTE	PRENOTA IL NOLEGGIO DELLA VETTURA	IN FASE DI PRENOTAZIONE
RESPONSABILE CLIENTI / PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE	RISERVA LA VETTURA A NOME DEL CLIENTE NEL SOFTWARE INFINITY NOTA: E' IMPORTANTE CHE IN QUESTA FASE SPECIFICHI AL CLIENTE IL <u>CANONE DI NOLEGGIO GIORNALIERO</u> - LE <u>CONDIZIONI DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO</u> (CONDIZIONI ASSICURATIVE, GESTIONE CARBURANTE, GESTIONE MULTE) - SOLO PER NOLEGGI COMMERCIALI: L'OBBLIGO DI PRESENTARE UNA <u>CARTA DI CREDITO VALIDA</u>	IN FASE DI PRENOTAZIONE
CLIENTE	SI RECA PRESSO LA RICEZIONE SERVICE PER RITITARE LA VETTURA A NOLEGGIO	IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO
RESPONSABILE CLIENTI	VERIFICA LA PRENOTAZIONE DEL NOLEGGIO CONSULTANDO L'AGENDA DEL NOLEGGIO INFINITY	IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO
RESPONSABILE CLIENTI	PREDISPONE LA VETTURA A NOLEGGIO PER LA CONSEGNA AL CLIENTE VERIFICANDO LO STATO DELLA VETTURA (AMMACCATURE, GRAFFI, ETC.), IL KILOMETRAGGIO ED IL CARBURANTE. NOTA 1: NEL CASO IN CUI NON SIA IL RESPONSABILE CLIENTI AD APRIRE IL CONTRATTO NEL SOFTWARE MA IL PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE, IL RESPONSABILE CLIENTI COMUNICA I DATI RIGUARDANTI STATO VETTURA, KILOMETRAGGIO E LIVELLO CARBURANTE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE CHE IMPUTERA' TALI DATI NEL SISTEMA INFINITY NOTA 2: LE VETTURE DEVONO ESSERE SEMPRE ADEGUATAMENTE PULITE - LE VETTURE NON DEVONO MAI ESSERE IN RISERVA (IL CARBURANTE E' "SECONDO CONSUMO") - <i>vedi fase di rientro vettura</i>	DOPO VERIFICA PRENOTAZIONE

DALLA PRENOTAZIONE DEL NOLEGGIO ALL'	RESPONSABILE CLIENTI / PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE	<p>COMPILA TRAMITE SOFTWARE INFINITY IL CONTRATTO DI NOLEGGIO DELLA VETTURA A NOLEGGIO AVENDO CURA DI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RICHIEDERE, FOTOCOPIARE ED ALLEGARE AL CONTRATTO LA PATENTE DI GUIDA DEL CLIENTE 2. INDICARE LE EVENTUALI ANOMALIE RISCONTRATE SULL'AUTO DAL RC (GRAFFI,AMMACCATURE...) 3. SPECIFICARE LA DATA E L'ORARIO DI USCITA DELLA VETTURA (importante per eventuali multe e contestazioni) 4.SPECIFICARE IL LIVELLO DI CARBURANTE PRESENTE SULLA VETTURA 5. RACCOGLIERE LA FIRMA DEL CLIENTE 6. ILLUSTRARE LE REGOLE DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO (ASSICURAZIONE, CARBURANTE. EVENTUALI FRANCHIGIE ASSICURATIVE.REGOLAMENTO GESIONE MULTE E PROMEMORIA CANONE GIORNALIERO DI NOLEGGIO) 7. CONSEGNA AL CLIENTE LA SUA COPIA DEL CONTRATTO 8.CONSEGNA AL CLIENTE IL PROMEMORIA "ALLEGATO CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO DI NOLEGGIO" <p>NOTA 1: AL FINE DI GESTIRE IN MANIERA CORRETTA EVENTUALI MULTE E CONTESTAZIONI E' INDISPENSABILE CHE IL CONTRATTO DI NOLEGGIO FIRMATO IN ORIGINALE E LA COPIA DELLA PATENTE DI GUIDA DEL CLIENTE SIANO SEMPRE PRESENTI</p> <p>NOTA 2: IN CASO DI CATTIVO FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE, IL CONTRATTO DOVRA' ESSERE COMPILATO A MANO CON L'APPOSITA MODULISTICA, E CARICATO NEL SISTEMA INFINITY A POSTERIORI</p>	ALLA CONSEGNA DELLA VETTURA A NOLEGGIO
	RESPONSABILE CLIENTI	<p>ACCOMPAGNA IL CLIENTE PRESSO LA VETTURA A NOLEGGIO ILLUSTRANDONE IL FUNZIONAMENTO DEI PRINCIPALI OPTIONAL (TRA CUI L'APERTURA DELLO SPORTELLO DEL CARBURANTE) - MOSTRANDO LA PRESENZA DEL GIUBBOTTO DI EMERGENZA E DEL TRIANGOLO -</p>	DOPO COMPILAZIONE DEL CONTRATTO E AVVENUTO CHECK SULLA CARTA DI CREDITO
	CLIENTE	RITIRA LA VETTURA	DOPO SPIEGAZIONE VETTURA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO E AVVENUTO "CONGELAMENTO" IMPORTO SU CARTA DI CREDITO
DAL RIENTRO DELLA VETTURA ALLA FATTURAZIONE DEL NOLEGGIO	CLIENTE	RICONSEGNA LA VETTURA	AL TERMINE DI RICONSEGNA PATTUITO
	RESPONSABILE CLIENTI	<p>RICEVE IL CLIENTE E VERIFICA LA VETTURA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. STATO VETTURA (GRAFFI-AMMACCATURE-PARABREZZA-PULIZIA) 2. LIVELLO CARBURANTE 3. ANNOTA IL KILOMETRAGGIO DI RIENTRO 	A LAVORAZIONE D'OFFICINA ULTIMATA
	RESPONSABILE CLIENTI	<p>COMPILA LA CHIUSURA DEL CONTRATTO NEL SOFTWARE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DATA E ORA DI RIENTRO 2. KILOMETRI VETTURA AL RIENTRO 3. LIVELLO CARBURANTE AL RIENTRO 4. IMPORTO TOTALE (IMPONIBILE+IVA+TOTALE) 5. EVENTUALI DANNI 6. EVENTUALE SPORCIZIA DELL'AUTO <p>NOTA: NEL CASO IN CUI SIA IL PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE A CHIUDERE IL CONTRATTO, IL RESP CLIENTI COMUNICA I DATI DI RIENTRO E GLI EVENTUALI DANNI RILEVATI SULLA VETTURA</p>	AL RIENTRO DELLA VETTURA
	RESPONSABILE CLIENTI	STAMPA LA CHIUSURA DEL CONTRATTO E LA FA FIRMARE AL CLIENTE	AL RIENTRO DELLA VETTURA
	PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE	<p>EFFETTUA LA CHIUSURA DEL CONTEGGIO PER FATTURAZIONE TRAMITE SOFTWARE INFINITY</p> <p>NOTA: IN INFINITY IL NOLEGGIO PUO' ESSERE SIA RIBALTATO COME INCONVENIENTE SULL'ORDINE DI LAVORO (E QUIDI ESSERE FATTURATO INSIEME ALLA LAVORAZIONE DI OFFICINA) OPPURE ESSERE FATTURATO A PARTE DIRETTAMENTE DAL CONTRATTO DI NOLEGGIO</p>	DOPO CHIUSURA CONTRATTO
	PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE	<p>EMETTE LA FATTURA AL CLIENTE TRAMITE INFINITY</p> <p>NOTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SE DEVE ESSERE RIADDEBITATA LA DIFFERENZA DI CARBURANTE, ESSA VERRA' FATTURATA CON UNA VOCE A PARTE 2. SE DEVE ESSERE RIADDEBITATA LA FRANCHIGIA, RIPORTARE LA DICITURA "FATTURA FUORI CAMPO IVA ART. 1." 3. IL PAGAMENTO DELLA FATTURA DOVRA' ESSERE SEMPRE IMMEDIATO. CONDIZIONI DIVERSE VERRANNO ESPRESSAMENTE AVVALLATE TRAMITE MAIL, DAL PROPRIO RESPONSABILE DI SETTORE E PER CONOSCENZA DAL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DOTT RIGOLDI 4.IN CASO DI NOLEGGIO A TITOLO GRATUITO (PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA IN FORMA SCRITTA DA PARTE DEL RESPONSABILE-VEDI NOTA GENERALE) E' INDISPENSABILE CHE LA CHIUSURA DEL NOLEGGIO IN INFINITY VENGA RIBALTATO NELL'APPOSITO "CANALE INTERNO". 5. SI RICORDA CHE LE VETTURE NON SONO COPERTI DA ASSICURAZIONE KASKO, E QUINDI, IN CASO DI DANNEGGIAMENTO VETTURA, VERRA' RIADDEBITATO AL CLIENTE IL VALORE DEL RIPRISTINO DEL DANNEGGIAMENTO (vedi "in caso di danneggiamento vettura") 	AL RIENTRO DELLA VETTURA

NEL CASO IN CUI IL CLIENTE NON RICONSEGNI LA VETTURA ENTRO I TERMINI DEFINITI IN FASE DI APERTURA DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO, IL RESPONSABILE CLIENTI CHE HA FORNITO LA VETTURA DEVE IMMEDIATAMENTE CONTATTARE IL CLIENTE PER AVVISARLO CHE IL CONTRATTO E' SCADUTO, E DEVE INOLTRE AGGIORNARE IL PLANNING DEL NOLEGGIO NEL SOFTWARE INFINITY ED AVVISARE TRAMITE E-MAIL RI.FERRONI.		
RESPONSABILE CLIENTI	CONTATTA IL CLIENTE PER AVVISARLO CHE IL CONTRATTO E' SCADUTO, E CHIEDENDO DI RICONSEGNARE LA VETTURA ENTRO LE ORE 16.00 DELLO STESSO GIORNO (con addebito della giornata aggiuntiva)	IL GIORNO SUCCESSIVO AL MANCATO RIENTRO DELLA VETTURA
RESPONSABILE CLIENTI	AVVISA TRAMITE E-MAIL RI.FERRONI CHE IL CLIENTE NON HA RIPORTATO LA VETTURA ENTRO I TERMINI PATTUITI	ALLO SCADERE DEL TERMINE PATTUITO PER IL RIENTRO DELLA VETTURA
RI.FERRONI	CONVOCA D'URGENZA IL TEAM AZIENDALI CONVOLGENDO IL DOTT RIGOLDI E, SE NECESSARIO, IL RESP SERVICE SIG MOR	DOPO RICEZIONE AVVISO DI MANCATO RIENTRO VETTURA
TEAM AZIENDALI	ANALIZZA IL CASO E RICONTATTA IL CLIENTE PER SOLLECITARE LA RICONSEGNA DELLA VETTURA E, SE NECESSARIO, PROVVEDE A DENUNCIARE IL CLIENTE PER APPROPRIAZIONE INDEBITA, ATTIVANDOSI SEMPRE E COMUNQUE DA SUBITO PER PROCEDERE CON IL RECUPERO FORZOSO DELLA VETTURA SEGUE GESTIONE CRITICITA' A CARICO DEL TEAM AZIENDALI	DOPO ANALISI CASO

PREPARAZIONE AUTO PER SUCCESSIVO NOLEGGIO		
PREMESSA:		
-OGNI SEDE SERVICE PREVEDE UNA DIFFERENTE ORGANIZZAZIONE E DEI DIVERSI REFERENTI INTERNI INCARICATI DELLA PREPARAZIONE DELLE VETTURE: TESTI= GALLICCHIO - SACCO/LIGURIA= RC CHE HA RITIRATO LA VETTURA		
-PER LA SEDE TESTI IL LAVAGGIO E' AFFIDATO ALLA SOCIETA' "L'ESTETISTA DELL'AUTO" E LA COMMISSIONE AVVIENE TRAMITE LA CONSEGNA DEL BUONO LAVAGGIO FIRMATO DAL REFERENTE INTERNO		
-PER LA SEDE DI SACCO IL LAVAGGIO E' EFFETTUATO DAL SIG DI BLASI SU COMMISSIONE DEL REFERENTE INTERNO		
-PER LA SEDE LIGURIA IL LAVAGGIO E' AFFIDATO ALLA STAZIONE DI SERVIZIO TRAMITE BUONO LAVAGGIO COMPILATO DAL REFERENTE INTERNO		
-IL " LAVAGGIO NOLEGGIO STANDARD " PREVEDE RULLATA E ASPIRATA . LAVAGGI EXTRA VERRANNO VALUTATI A PARTE E DOVRANNO ESSERE SEMPRE RIADDEBITATI AL CLIENTE (ES. PELI DI CANE-FUORISTRADA ETC ETC...)		
REFERENTE INCARICATO DELLA PREPARAZIONE	PREDISPONE LA PREPARAZIONE DELL'AUTO PER IL PROSSIMO NOLEGGIO (EV LAVAGGIO - EV RABBOCCO CARBURANTE - EV RABBOCCO LIVELLI)	DOPO RIENTRO VETTURA
REFERENTE INCARICATO DELLA PREPARAZIONE	VISIONA LA VETTURA E STABILISCE SE E' NECESSARIO IL LAVAGGIO PRIMA DEL PROSSIMO NOLEGGIO	DOPO RIENTRO VETTURA
REFERENTE INCARICATO DELLA PREPARAZIONE	COMMISSIONA IL LAVAGGIO AL FORNITORE DEL SERVIZIO (SIA ESSO INTERNO O ESTERNO) NOTA: MENSILMENTE I BUONI VERRANNO CONTROLLATI E CONFRONTATI CON LE FATTURE	SE IL LAVAGGIO E' NECESSARIO
REFERENTE INCARICATO DELLA PREPARAZIONE	VERIFICA IL LIVELLO DI CARBURANTE E NE PREVEDE L'EVENTUALE RABBOCCO NOTA : LE VETTURE NON DEVONO MAI AVERE LA SPIA DELLA RISERVA ACCESA	A LAVAGGIO EFFETTUATO
REFERENTE INCARICATO DELLA PREPARAZIONE	RITIRA LA VETTURA E LA POSTEGGIA NELL'APPOSITA AREA	A PREPARAZIONE EFFETTUATA

IN CASO DI DANNEGGIAMENTO DELLA VETTURA		
RESP CLIENTI	RILEVA IL DANNO ALLA VETTURA LO MOSTRA AL CLIENTE E LO ANNOTA SULLA CHIUSURA DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO FACENDOLO SOTTOSCRIVERE AL CLIENTE , VERIFICANDO CHE NON SI TRATTI DI DANNO CID, OSSIA CON COINVOLGIMENTO DI ALTRE VETTURE CHE PREVEDE LA COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODULO CID. QUANTIFICA IL VALORE DEL DANNO	AL RIENTRO DELLA VETTURA DAL NOLEGGIO
RESP CLIENTI	AVVISA IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ESISTENZA DEL DANNO E DEL VALORE	DOPO RILEVAZIONE DANNO
PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE	FATTURA AL CLIENTE IL VALORE DEL DANNO NOTA: SI RICORDA CHE IN CASO DI SINISTRO CON CID PASSIVO (OSSIA TORTO DEL CLIENTE) E' NECESSARIO FATTURARE OLTRE ALLA FRANCHIGIA CID € 150,00 IL VALORE DEL DANNO SUBITO SULLA NOSTRA AUTO	ALLA FATTURAZIONE
PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE	AVVISA TRAMITE E-MAIL IL SIG SARRI (RI.FERRONI SE SIG SARRI ASSENTE) DEL DANNO SPECIFICANDO GLI ESTREMI DELLA VETTURA (TARGA E MODELLO) E UNA BREVE DESCRIZIONE DEL DANNO E DELLA MODALITA' DEL SINISTRO E COMUNICA GLI ESTREMI DELLA FATTURA IN CUI E' STATA ADDEBITATA LA FRANCHIGIA AL CLIENTE	DOPO FATTURAZIONE FRANCHIGIA
SARRI (RI.FERRONI)	IN ACCORDO CON I RESP. SERVICE ED I RESPONSABILI CLIENTI ED IN FUNZIONE DELL'ENTITA' DEL DANNO, DECIDE SE FERMARE IMMEDIATAMENTE LA VETTURA PER IL RIPRISTINO O POSTICIPARLA IN UN SECONDO TEMPO -	DOPO LA RILEVAZIONE DEL SINISTRO

GESTIONE NOLEGGI COMMERCIALI (OSSIA CHE NON PREVEDONO LA PRESENZA DELLA VETTURA DEL CLIENTE IN OFFICINA)		
VENDITORE	<p>RICHIESTE IN FORMA SCRITTA A RESP VENDITE LA POSSIBILITA' DI NOLEGGIARE UNA VETTURA AD UN CLIENTE PER UN PERIODO PROLUNGATO IN ATTESA DELL'ARRIVO DI UNA VETTURA IN ORDINE</p> <p>NOTA: IL VENDITORE INVIERA' LA RICHIESTA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER CLIENTI FIDATI E CONOSCIUTI (LA PRIMA SELEZIONE SARA' OPERATA DAL VENDITORE STESSO)</p>	AL MOMENTO DEL CONTRATTO DELLA VETTURA NUOVA
RESPONSABILE VENDITE	ANALIZZA LA RICHIESTA E DECIDE SE AVVALLARE O MENO LA RICHIESTA	DOPO RICHIESTA
RESPONSABILE VENDITE	SE D'ACCORDO, INVIA LA RICHIESTA AL TEAM AZIENDALI E CONVOCA LA RIUNIONE	DOPO ANALISI
TEAM AZIENDALI	<p>ANALIZZA LA RICHIESTA (SCELTA VETTURA - CALCOLO CANONE - ANALISI DEL RISCHIO)</p> <p>SE BENESTARE CONCESSO VENGONO FORMALIZZATE LE SEGUENTI NORME:</p> <p>1. E' NECESSARIO CHE IL CLIENTI VERSI ANTICIPATAMENTE UN DEPOSITO CAUZIONALE PARI A 2 CANONI DI NOLEGGIO</p> <p>2. IL CANONE MENSILE VERRA' FATTURATO L'ULTIMO GIORNO DI OGNI MESE</p> <p>3. E' NECESSARIO CHE IL CLIENTI LASCI IL NUMERO DELLA PROPRIA CARTA DI CREDITO (VISA/AMERICAN EXPRESS) E COMPILI IL MODULO AUTORIZZAZIONE DEL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO - ALLA FINE DI OGNI MESE VERRA' TRATTENUTO IN AUTOMATICO L'IMPORTO PARI AL CANONE DI NOLEGGIO PATTUITO</p> <p>4. NEL CASO IN CUI IL CLIENTE PAGHI TRAMITE BONIFICO BANCARIO (ES: PER PLAFOND CARTA INSUFFICIENTE) TALE PRASSI DEVE ESSERE AUTORIZZATA SPECIFICAMENTE DAL TEAM AZIENDALI (TRATTANDOSI DI PAGAMENTO DIFFERITO DEVE ESSERE AUTORIZZATO ANCHE DA RESP AMMINISTRATIVO DOTT RIGOLDI)</p>	DOPO PRIMA AUTORIZZAZIONE RESP VENDITA
REFERENTE NOLEGGIO (RI.FERRONI)	COMUNICA TRAMITE E-MAIL AL VENDITORE (COPIA CONOSCENZA ALTRI MEMBRI DEL TEAM AZIENDALI E AMMINISTRAZIONE) CHE LA RICHIESTA E' STATA AUTORIZZATA SPECIFICANDONE LE NORME ED I VINCOLI	DOPO AUTORIZZAZIONE TEAM AZIENDALI
VENDITORE	AVVISA IL CLIENTE SPECIFICANDO TUTTI I VINCOLI E LE NORME AUTORIZZATE, E NE RICHIESTE L'ACCETTAZIONE IN FORMA SCRITTA DAL CLIENTE . COORDINA LA FORNITURA DELLA VETTURA	DOPO AUTORIZZAZIONE TEAM AZIENDALI
VENDITORE CON RESPONSABILE CLIENTI	<p>COMPILA CON IL CLIENTE IL "MODULO AUTORIZZAZIONE DEL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO". ATTRAVERSO IL QUALE IL CLIENTE AUTORIZZA SAGAM A PRELEVARE SULLA CARTA DI CREDITO DEL CLIENTE L'IMPORTO DEL NOLEGGIO E DI TUTTE LE SPESE AGGIUNTIVE LEGATE AL NOLEGGIO CHE SI RENDESSE NECESSARIO PRELEVARE, FINO A 6 MESI A DECORRERE DALLA DATA DI RESTITUZIONE DEL VEICOLO</p> <p>NOTA: L'IMPORTO CONGELATO VIENE FORFETTARIAMENTE STABILITO NELL'IMPORTO DEL CANONE TOTALE DI NOLEGGIO+UN PIENO (PIENO= € 70,00) - ES: NOLEGGIO GOLF X 3 GG (TARIFFA GG=€ 59,00) - CIFRA DA "CONGELARE SU CARTA DI CREDITO" = € 247,00.</p>	ALLA CONSEGNA DELLA VETTURA A NOLEGGIO
PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE	<p>ESEGUE IL "CONGELAMENTO" SULLA CARTA DI CREDITO DEL CLIENTE DELL'IMPORTO DEFINITO ATTRAVERSO UNA TRANSAZIONE WEB COLLEGANDOSI AL SITO : https://www.sella.it/banca/gp.jsp E LOGGANDOSI CON LE PROPRIE PASSWORD ED ACCEDENDO ALLA SEZIONE "POS VIRTUALE"</p> <p>NOTA: NEL CAMPO "IDENTIFICATIVO TRANSAZIONE" INDICARE SEMPRE: NOLEGGIO+SEDE+NOME CLIENTE+TARGA VETTURA NOLEGGIATA</p>	ALLA CONSEGNA DELLA VETTURA A NOLEGGIO
SEGUE LA GESTIONE SOPRA DESCRITTA DELLA PREPARAZIONE DELLA VETTURA E APERTURA CONTRATTO DI NOLEGGIO		
FATTURAZIONE NOLEGGI COMMERCIALI		
REFERENTE NOLEGGIO (RI.FERRONI)	INVIA TRAMITE E-MAIL LA LISTA DEI CANONI DI NOLEGGIO COMMERCIALI DA FATTURARE	IL GIORNO 28 DI OGNI MESE
PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVICE	<p>EMETTE LA FATTURA</p> <p>SE PAGAMENTO CON TRANSAZIONE CON CARTA DI CREDITO: ATTIVA LA PROCEDURA COLLEGANDOSI AL PORTALE BANCA SELLA https://www.sella.it/banca/gp.jsp PROCEDENDO CON L'ACCREDITO DELL'IMPORTO SUL CONTO SAGAM</p> <p>SE PAGAMENTO CON BONIFICO : EMETTE LA FATTURA SPECIFICANDO IL CODICE "BONIFICO BANCARIO RICEVIMENTO FATTURA" E SPECIFICANDO IN CALCE FATTURA IL CODICE IBAN PER IL BONIFICO - INVIA LA FATTURA PER POSTA</p>	ENTRO ULTIMO GIORNO DEL MESE
GESTIONE DEL CREDITO		
SEGUE "PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI CREDITI - A4.2" , CON EVENTUALE RICHIESTA DA PARTE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO AL LEGALE SI SAGAM, DI ATTUAZIONE DEL DECRETO INGIUNTIVO VERSO IL CLIENTE.		
GESTIONE RIENTRO VETTURA		
VENDITORE	AVVISA TRAMITE E.MAIL IL REFERENTE NOLEGGIO - RESP VENDITA - AMMINISTRAZIONE E PERS AMM SERVICE IL GIORNO IN CUI RIENTRERA' LA VETTURA A NOLEGGIO	ALMENO 2 GG PRIMA DEL RIENTRO DELLA VETTURA
AMMINISTRAZIONE	FORNISCE A PERS AMMINISTRATIVO SERVICE, VENDITORE E REFERENTE NOLEGGIO L' ESTRATTO CONTO AGGIORNATO DEL CLIENTE	IL GIORNO PRECEDENTE IL RIENTRO DELLA VETTURA
VENDITORE	AVVISA IL CLIENTE DI EVENTUALI FATTURE ARRETRATE DA PAGARE	IL GIORNO PRECEDENTE IL RIENTRO DELLA VETTURA

SEGUE PRASSI PER RIENTRO VETTURA SOPRA DESCRITTA, MA CHE DOVRA' ESSERE SUPERVISIONATA ANCHE DAL VENDITORE

NOTA: AL MOMENTO DEL RENTRO DELLA VETTURA "NOLEGGIO COMMERCIALE", DOVRA' QUINDI ESSERE SEMPRE CONTROLLATA LA POSIZIONE CONTABILE DEL CLIENTE E DOVRANNO SEMPRE ESSERE SALDATE TUTTE LE FATTURE INSOLUTE

GESTIONE NOLEGGI A TITOLO GRATUITO

PREMESSA:

LA FORNITURA DI VETTURA A NOLEGGIO A TITOLO GRATUITO HA UNA DURATA MAX DI 3 GG LAVORATIVI E DEVE SEMPRE ESSERE AUTORIZZATA DAL RESPONSABILE DI SETTORE.

DAL 4° GIORNO IL NOLEGGIO SARA' SEMPRE A PAGAMENTO (COME IL "SERVIZIO MOBILITA'" EROGATO DA VGI)

I CASI STRAORDINARI O I CASI DI PROLUNGAMENTO DOPO IL 3° GG DI UN NOLEGGIO A TITOLO GRATUITO GIA' AUTORIZZATO, DOVRANNO ESSERE RICHIESTI DAL RESPONSABILE DI SETTORE AL DOTT RIGOLDI CHE LI AUTORIZZERA' IN FORMA SCRITTA.

VENDITORE/RESPONSABILE CLIENTI	INVIA TRAMITE E-MAIL AL PROPRIO RESPONSABILE LA RICHIESTA DI FORNITURA VETTURA A NOLEGGIO A TITOLO GRATUITO PER 3 GG SPECIFICANDONE IL MOTIVO	
RESPONSABILE (SERVICE/VENDITA NUOVO/VENDITA USATO)	AUTORIZZA LA RICHIESTA RISPONDENDO ALLA E-MAIL DEL VENDITORE/RC , ED INSERENDO IN COPIA CONOSCENZA RI.FERRONI NOTA: NEI CASI IN CUI LA RICHIESTA NON VENGA ACCOLTA NON E' NECESSARIO CHE LA RICHIESTA SIA INVIATA IN COPIA A RI.FERRONI (SARA' UN NORMALE NOLEGGIO A PAGAMENTO)	ALL'ANALISI DELLA RICHIESTA
SEGUE GESTIONE ORDINARIA DEL NOLEGGIO		
PERSONALE AMM SERVICE/RESPONSABILE CLIENTI	CHIUDE IL CONTRATTO DEL NOLEGGIO NEL SOFTWARE INFINITY ADDEBITANDONE IL COSTO AL REPARTO INTERNO RICHIEDENTE. NOTA: NEL CASO IN CUI IL NOLEGGIO SIA SUPERIORE AI 3 GG, DOVRA' ESSERE FATTURATA AL CLIENTE SOLO LA QUOTA ECCELENDE AL LISTINO IN VIGORE	AL RIENTRO DELLA VETTURA
PERSONALE AMM SERVICE/RESPONSABILE CLIENTI	INVIA A RI.FERRONI TRAMITE E.MAIL : MAIL AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO A TITOLO GRATUITO CON ALLEGATA CHIUSURA CONTRATTO	DOPO CHIUSURA DEL CONTRATTO
NEL CASO IN CUI IL NOLEGGIO SI PROTRAGGA DOPO IL 3° GIORNO, E NEL CASO IN CUI CI SIA LA VOLONTA' DI RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE PER PROLUNGARE LA FORNITURA DELLA VETTURA A TITOLO GRATUITO		
VENDITORE/RESPONSABILE CLIENTI	AVVISA TRAMITE E.MAIL IL PROPRIO RESPONSABILE DEL PROLUNGARSI DEL PERIODO DI FORNITURA DELL'AUTO E RICHIEDENDO L' AUTORIZZAZIONE PER IL NOLEGGIO A TITOLO GRATUITO SPECIFICANDO I MOTIVI DELLA RICHIESTA	IN CASO DI PROLUNGAMENTO OLTRE IL 3° GIORNO
RESPONSABILE (SERVICE/VENDITA NUOVO/VENDITA USATO)	SE D'ACCORDO PER IL PROLUNGAMENTO DEL NOLEGGIO A TITOLO GRATUITO, INOLTRA RICHIESTA AL DOTT RIGOLDI	DOPO ANALISI RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO
DOTT RIGOLDI	ANALIZZA LA RICHIESTA ED INVIA LA RISPOSTA (SIA POSITIVA CHE NEGATIVA) TRAMITE E.MAIL A RESPONSABILE DI SETTORE, VENDITORE O RC AUTORE DELLA RICHIESTA, E A RI.FERRONI IN COPIA CONOSCENZA	DOPO ANALISI RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO
PERSONALE AMM SERVICE/RESPONSABILE CLIENTI	CHIUDE IL CONTRATTO DEL NOLEGGIO NEL SOFTWARE INFINITY ADDEBITANDONE IL COSTO AL REPARTO INTERNO RICHIEDENTE	AL RIENTRO DELLA VETTURA IN CASO DI AUTORIZZAZIONE AL NOLEGGIO GRATUITO
PERSONALE AMM SERVICE/RESPONSABILE CLIENTI	INVIA A RI.FERRONI TRAMITE E.MAIL : MAIL AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO A TITOLO GRATUITO CON ALLEGATA CHIUSURA CONTRATTO	DOPO CHIUSURA DEL CONTRATTO
RI.FERRONI+TEAM AZIENDALI+RESP SERVICE	ANALIZZA L'ANDAMENTO DEL NOLEGGIO DEL MESE APPENA CONCLUSO DEFINENDO STRATEGIE - OBIETTIVI - EVENTUALI NECESSITA'	MENSILMENTE

NOTE GENERALI:

1. IN CASO DI PROLUNGAMENTO DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO, E' NECESSARIO ED INDISPENSABILE CHE IL RESPONSABILE CLIENTI AGGIORNI TEMPESTIVAMENTE I TERMINI DI RIENTRO DELLA VETTURA NEL SOFWARE INFINITY

2. RICORDANDO CHE LE VETTURE PRESENTI NEL PARCO AUTO SAGAM SONO COPERTE DA ASSICURAZIONE RC - FURTO E INCENDIO CON FRANCHIGIE E NON SONO DOTATE DI COPERTURA KASKO, DI SEGUITO UN PROMEMORIA DELLE FRANCHIGIE ASSICURATIVE ATTUALMENTE IN VIGORE NEL LIBRO MATRICOLA SAGAM:

VETTURE E FURGONI

RCA - SINISTRO PASSIVO = € 150,00 (massimale € 7.500.000,00) - ossia in caso di incidente con colpa

FURTO = € 150,00

EV SOCIOPOLITICI = 10% VALORE SINISTRO - MINIMO € 150,00

FENOMENI NATURALI = 10% VALORE SINISTRO - MIN € 150,00

CRISTALLI = 0 (zero) SE SOSTITUITO C/O CENTRO CARGLASS - € 50,00 SE SOSTITUITO INTERNAMENTE (CONSIGLIABILE PER L'UTILIZZO DI AUTO AZIENDALI)

SI RICORDA CHE LE VETTURE NON SONO COPERTE DA ASSICURAZIONE KASKO

TARGHE PROVA

RCA - SINISTRO PASSIVO TARGHE PROVA = € 250,00 (massimale € 7.500.000,00) - ossia in caso di incidente con colpa

SI RICORDA CHE LE TARGHE PROVA NON SONO COPERTE DA ASSICURAZIONE KASKO

3. OGNI UTILIZZO DI VETTURA AZIENDALE DA PARTE DI UN DIPENDENTE PER USO INTERNO, Ossia FINALIZZATO A SVOLGERE MISSIONI AZIENDALI, DEVE ESSERE SEMPRE TRACCIATO IN FORMA SCRITTA COMPILANDO UN CONTRATTO DI NOLEGGIO A TARIFFA 0.

NOTA: PER USI INTERNI INFERIORI A 4 ORE E' VALIDA LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO INTERNO - PER USI INTERNI SUPERIORI A 4 ORE E' NECESSARIO COMPILARE UN REGOLARE CONTRATTO DI NOLEGGIO A TARIFFA 0 .

4. E' INDISPENSABILE CHE OGNI SINISTRO O DANNEGGIAMENTO DI VETTURA AZIENDALE O DI VETTURA NUOVA/USATA/SERVICE CONDOTTA CON TARGA PROVA VENGA IMMEDIATAMENTE SEGNALATO TRAMITE E-MAIL AL SIG SARRI ED AL PROPRIO RESPONSABILE DIRETTO.

SI PRECISA CHE IN CASO DI **SINISTRO CON COINVOLGIMENTO DI ALTRA VETTURA**, E' INDISPENSABILE CHE VENGA SEMPRE COMPILATO IL **MODULO CID**, E CHE LO STESSO VENGA TEMPESTIVAMENTE INVIATO AL SIG SARRI PER LA GESTIONE DEL SINISTRO.

5. IN CASO DI **DANNEGGIAMENTO VETTURA** (SIA ESSA VETTURA DEL PARCO AZIENDALE O VETTURA NUOVA/USATA/SERVICE CONDOTTA CON TARGA PROVA) **DA PARTE DI UN DIPENDENTE** NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' , IL CASO VERRA' VALUTATO ED ANALIZZATO DA UN APPOSITO TEAM DI DIREZIONE.

POICHE' E' FATTO OBBLIGO AD OGNI DIPENDENTE LA "DILIGENZA DEL BUON PADRE DI FAMIGLIA" NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI E NELL'UTILIZZO DI BENI AZIENDALI, SI PRECISA CHE DANNI RIPETUTI POTREBBERO GENERARE, PREVIA VALUTAZIONE, UNA SANZIONE DISCIPLINARE PER IL DIPENDENTE.

NEI CASI DI DANNEGGIAMENTO VETTURA IN CUI INOLTRE VENISSE ACCERTATA UNA **VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA** DA PARTE DEL DIPENDENTE, E' PREVISTA, OLTRE AD UNA SANZIONE DISCIPLINARE AL DIPENDENTE/COLLABORATORE, ANCHE LA POSSIBILITA' CHE IL VALORE DEL DANNO VENGA TRATTENUTO/RIADEEBBITATO AL DIPENDENTE (PREVIA VALUTAZIONE DEL TEAM DI DIREZIONE).

6. SI PRECISA INOLTRE CHE LE **EVENTUALI MULTE** PER INFRAZIONI COMMESSE DAL COLLABORATORE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI **VERRANNO TRATTENUTE DALLA BUSTA PAGA** DEL COLLABORATORE.

Redatta da:
Riccardo Ferroni

Data: 26/1/2012 Vers. Precedenti N1.2 22/6/2010 - N1.1 6/10/09

Firma _____