

PROMEMORIA REGOLE BASE RITIRO USATO

1 LA VALUTAZIONE DELL'USATO IN PERMUTA DEVE ESSERE SEMPRE APPROVATA DA UN VALUTATORE

Coinvolgimento del Valutatore in fase di perizia

Compilazione del campo "valutatore" su Infinity nella tab "ritiri" per invio task al valutatore

Approvazione finale su Arxivar da parte del Valutatore

2 LA SCHEDA DI PERIZIA DEVE ESSERE SEMPRE PRESENTE

Sottoscritta dal Cliente e sempre inserita in Arxivar

3 IL MODULO "DICHIARAZIONE AI FINI IVA" DEVE ESSERE COMPILATO E PRESENTE SU TUTTI I RITIRI

Se non presente, il contratto non verrà validato (termine ultimo fase di Gestione del saldo)

4 TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'USATO IN PERMUTA DEVONO ESSERE INSERITI IN ARXIVAR

DOCUMENTO	CHI	FASE - TERMINE ULTIMO	IMPATTO
SCHEDA PERIZIA	VENDITORE	CONTRATTO "IMBASTITURA PRATICA"	gestionale
LIBRETTO	VENDITORE	CONTRATTO "IMBASTITURA PRATICA"	gestionale/amministrativo e per atto digitale
DICHIARAZIONE FINI IVA	VENDITORE	CONTRATTO "IMBASTITURA PRATICA"	gestionale/amministrativo
ALLEGATO A1/A3	VENDITORE	GESTIONE DEL SALDO	gestionale/amministrativo
FATTURA USATO (se acquisto Iva)	VENDITORE	GESTIONE DEL SALDO	gestionale/amministrativo
CDP	VENDITORE	GESTIONE DEL SALDO	x atto digitale
BOLLO	VENDITORE	GESTIONE DEL SALDO	gestionale/amministrativo
SECONDA SCHEDA PERIZIA	VENDITORE	GESTIONE DEL SALDO	gestionale/amministrativo
DOCUMENTI ALTRI INTESTATARI	VENDITORE	GESTIONE DEL SALDO	x atto digitale

SI RICORDA CHE IN FASE DI PROFILAZIONE DEI DOCUMENTI DEVE ESSERE COMPILATO IL CAMPO AGGIUNTIVO "TARGA"