

Azienda: Sagam Spa	Località: Tutte le sedi	Org.: tutti gli organizzati
---------------------------	--------------------------------	------------------------------------

PROCEDURA VERIFICA ED APPROVAZIONE RITIRO USATO

Codice Procedura U1.5	Validità - 10/4/2018 -
-----------------------	------------------------

CHI	COSA	QUANDO
-----	------	--------

FASE 1 - ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI VENDITA CON RITIRO USATO

FUNZIONARIO DI VENDITA	<p>EFFETTUA LA PRIMA PERIZIA DELLA VETTURA DA PERMUTARE UTILIZZANDO L'APPOSITO MODULO "SCHEDA TECNICA DI PERIZIA E DI VALUTAZIONE AUTOVEICOLO USATO" PRODOTTA DAL DMS INFINITY (DI SEGUITO E PER COMODITA' "SCHEDA PERIZIA USATO")</p> <p>STAMPA LA SCHEDA DI PERIZIA E LA FA FIRMARE AL CLIENTE</p> <p>NOTA 1: PREMETTENDO CHE E' SEMPRE PREFERIBILE CHE TUTTE LE VETTURE OGGETTO DI PERMUTA EFFETTUINO UNA PROVA TECNICA, E' OBBLIGATORIO CHE VENGA SEMPRE FATTA PER VETTURE CON KM > 50.000</p> <p>NOTA 2: LA VALUTAZIONE DELLE VETTURE DEVE ESSERE SEMPRE CONDIVISA ED APPROVATA DA UNO DEI "VALUTORI" INCARICATI : SIG.RI ARPOSIO - TAMISARI - TRICARICO - D'AGOSTINO. IL NOMINATIVO DI CHI HA APPROVATO LA VALUTAZIONE DELLA VETTURA DEVE ESSERE SEMPRE INDICATO SUL DMS NELL'APPOSITO CAMPO "VALUTATORE" PRIMA DI EFFETTUARE LA STAMPA DELLA SCHEDA DI PERIZIA, E VERRA' RIPORTATO IN AUTOMATICO SULLA SCHEDA DI PERIZIA CARTACEA</p> <p>NOTA 3: SI PRECISA CHE IL PROCESSO DI VALUTAZIONE SUL DMS PREVEDE LA CODIFICA E PRE-VALUTAZIONE DELLA VETTURA TRAMITE BANCA DATI EUROTAX (RICERCA PER TARGA)</p> <p>NOTA 4: SI RICORDA CHE NEL CASO IN CUI L'INTESTATARIO DELLA VETTURA DA PERMUTARE SIA DIVERSO DA CHI ACQUISTA IL NUOVO, E' NECESSARIO CODIFICARE NEL DMS INFINITY L'ANAGRAFICA CORRETTA DEL FORNITORE CEDENTE, ANCHE AL FINE DI STAMPARE CORRETTAMENTE I DIVERSI DOCUMENTI GENERATI DAL DMS INFINITY NELLE DIVERSE FASI DEL PROCESSO (ALLEGATO A1/ALLEGATO A3 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' ETC ETC)</p>	ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI VENDITA NUOVO CON RITIRO USATO
-------------------------------	--	---

FUNZIONARIO DI VENDITA	<p>IDENTIFICA CON IL CLIENTE IL "TIPO RITIRO" CUI ASSOGGETTARE LA VETTURA IN PERMUTA (REGIME DEL MARGINE - IVA TOTALE - IVA PARZIALE) :</p> <p>-COMPILANDO L'APPOSITO CAMPO SUL DMS "TIPO RITIRO"</p> <p>-STAMPANDO IL MODULO "DICHIARAZIONE AI FINI DEL REGIME IVA" PRESENTE TRA LE STAMPE DI INFINITY, E LA FA SOTTOSCRIVERE AL CLIENTE</p> <p>NOTE:</p> <p>-IL "TIPO RITIRO" INDICATO SU INFINITY VIENE INOLTRE STAMPATO ANCHE SULLA PROPOSTA DI ACQUISTO</p> <p>-SI PRECISA CHE IN CASO DI SUCCESSIVA VARIAZIONE DEL "TIPO RITIRO" RISPETTO A QUANTO INIZIALMENTE DICHIARATO, SAGAM SI RISERVA DI MODIFICARE IL VALORE DELL'AUTO OFFERTA IN CONTO PREZZO IN MISURA PARI ALL'EFFETTIVA DETRAIBILITA' DELL'IVA RISPETTO A QUANTO DICHIARATO (COME INDICATO NELLA PROPOSTA DI ACQUISTO SOTTOSCRITTA DAL CLIENTE)</p>	ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI VENDITA NUOVO CON RITIRO USATO
-------------------------------	--	---

FUNZIONARIO DI VENDITA	<p>INSERISCE IN ARXIVAR LA DOCUMENTAZIONE INDISPENSABILE PER LA VALIDAZIONE DEL RITIRO :</p> <p>-SCHEDA PERIZIA USATO -LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE DELLA VETTURA -DICHIARAZIONE AI FINI DEL REGIME IVA</p> <p>NOTA 1: PER LE VETTURE CON KM > 50.000 CHE HANNO EFFETTUATO PROVA TECNICA, LA SCHEDA DEVE RIPORTARE ANCHE IL NOME DI COLUI IL QUALE HA EFFETTUATO LA PROVA</p> <p>NOTA 2 : GIA' IN FASE DI PRIMA VALUTAZIONE DELL'USATO, IL FUNZIONARIO DI VENDITA DEVE VERIFICARE LA PRESENZA DI: A. LIBRETTO DEI TAGLIANDI B. DOPPIE CHIAVI - C. CD/SCHEDA SD DI NAVIGAZIONE (DOVE PREVISTO) . D. BOLLO AUTO IN CORSO DI VALIDITA' LA PRESENZA DELLE DOPPIE CHIAVI E' INDISPENSABILE SU TUTTE LE VETTURE. LA PRESENZA DEL LIBRETTO DEI TAGLIANDI E' INDISPENSABILE PER TUTTE LE VETTURE CON UN KILOMETRAGGIO FINO A KM 90.000. LA MANCANZA DEL LIBRETTO DEI TAGLIANDI, DELLE DOPPIE CHIAVI E DEL CD DI NAVIGAZIONE (DOVE PREVISTO), PREVEDE UNA DECURTAZIONE DELLA VALUTAZIONE DELLA VETTURA CHE SARA' QUANTIFICATA DAI SIGG.RI VALUTORI E DAL RESP USATO IN FUNZIONE DELLA TIPOLOGIA DI VETTURA E KILOMETRAGGIO. LA PRESENZA O MANCANZA DEL LIBRETTO DEI TAGLIANDI, DOPPIE CHIAVI E CD/SD DI NAVIGAZIONE (DOVE PREVISTO) DEVE ESSERE SEMPRE SEGNALATA SULLA SCHEDA DI PERIZIA VETTURA -</p> <p>SE IN FASE DI RITIRO DELLA VETTURA IL LIBRETTO DEI TAGLIANDI, LE DOPPIE CHIAVI O IL CD/SD DI NAVIGAZIONE (DOVE PREVISTO) DOVESSE MANCARE E NON VE NE E' TRACCIA DELLA MANCANZA SULLA SCHEDA DI PERIZIA, SARA' FACOLTA' DELLA DIREZIONE RIADDEBITARE O TRATTENERE DALLA PROVVISORIE IL VALORE DI QUANTO MANCANTE</p> <p>NOTA 3 : SI SPECIFICA LA VALUTAZIONE ESPRESSA NELLA SCHEDA DI PERIZIA E' AL NETTO DELLE EVENTUALI SPESE DI RIPRISTINO DELLA VETTURA (CARROZZERIA E MECCANICA)</p>	ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI VENDITA NUOVO CON RITIRO USATO
-------------------------------	--	---

FASE 2 - AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA

FUNZIONARIO DI VENDITA	<p>EFFETTUA LA SECONDA PERIZIA SULLA VETTURA COMPILANDO GLI APPOSITI SPAZI SULLA SCHEDA PERIZIA USATO</p> <p>NOTA 1: E' INDISPENSABILE SEGNARE IL KILOMETRAGGIO AGGIORNATO DELLA VETTURA</p> <p>NOTA 2 : IN CASO DI DIFFORMITA' RISPETTO ALLA PRIMA VERIFICA QUANTIFICA LA DIFFERENZA DI VALUTAZIONE CON L'AUSILIO DEI REFERENTI USATO (RESP USATO / VALUTORI)</p> <p>NOTA 3: SE NECESSARIO COINVOLGE IL TEAM TECNICO (GANDINI/PORRINI) PER UNA ULTERIORE VERIFICA</p>	AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA
-------------------------------	---	-------------------------------------

FUNZIONARIO DI VENDITA	<p>FA FIRMARE AL CLIENTE LA SCHEDA PERIZIA USATO COME 2° VERIFICA</p> <p>CONTROFIRMA LA SCHEDA PERIZIA USATO PER AVVENUTA VERIFICA</p>	AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA
-------------------------------	--	-------------------------------------

	NOTA: IN CASO DI DIFFORMITA' E/O ANOMALIE CONTATTA TELEFONICAMENTE IL RESP USATO E/O IL VALUTATORE DI RIFERIMENTO PER LA RISOLUZIONE DEL CASO	
FUNZIONARIO DI VENDITA	DEFINISCE CON IL CLIENTE SE IL VALORE DELLA VETTURA USATA SARA' DA CONSIDERARE IN COMPENSAZIONE RISPETTO AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA OPPURE A PAGAMENTO COMPILANDO E FACENDO SOTTOSCRIVERE AL CLIENTE L'APPOSITA MODULISTICA: -COMPENSAZIONE: MODULO "ALLEGATO A1" -A PAGAMENTO: MODULO "ALLEGATO A3"	AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA
FUNZIONARIO DI VENDITA	RICHIEDE AL CLIENTE IL CDP (SIA ESSO CARTACEO O DIGITALE)	AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA
FUNZIONARIO DI VENDITA	NEL CASO IN CUI LA VETTURA USATA DA RITIRARE DEBBA ESSERE FATTURATA A SAGAM, RICHIEDE LA FATTURA: -SE LA FATTURA E' GIA' DISPONIBILE ACQUISISCE LA FATTURA E VERIFICA IL REGIME IVA SE IL REGIME IVA DIFFERISCE RISPETTO A QUANTO DICHIARATO IN FASE DI VALUTAZIONE E CONTRATTO, AVVISA IMMEDIATAMENTE IL RESP USATO PER GESTIRE L'EVENTUALE NUOVO VALORE DI RITIRO -SE LA FATTURA NON E' DISPONIBILE, AVVISA IL CLIENTE CHE AL MOMENTO DELLA CONSEGNA FISICA DELLA VETTURA USATA E' INDISPENSABILE CHE VENGA PRESENTATA ANCHE LA FATTURA, PENA IL NON RITIRO DELLA VETTURA, E RICORDANDO AL CLIENTE CHE IL REGIME IVA DEVE COINCIDERE CON QUANTO DICHIARATO IN FASE DI VALUTAZIONE E CONTRATTO . IN CASO CONTRARIO SAGAM SI RISERVA DI MODIFICARE IL VALORE DELL'AUTO OFFERTA IN CONTO PREZZO IN MISURA PARI ALL'EFFETTIVA DETRAIBILITA' DELL'IVA RISPETTO A QUANTO DICHIARATO (COME INDICATO NELLA PROPOSTA DI ACQUISTO SOTTOSCRITTA DAL CLIENTE)	AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA
FUNZIONARIO DI VENDITA	RICHIEDE AL CLIENTE COPIA DEL BOLLO AUTO IN CORSO DI VALIDITA' , RICHIEDENDO UNA COPIA DEL PAGAMENTO NOTA: SE IL BOLLO RISULTA SCADUTO, IL VENDITORE AVVISA IL CLIENTE CHE IL PAGAMENTO DEL BOLLO E' SEMPRE A CARICO DEL CLIENTE, ED E' PREREQUISITO ESSENZIALE PER IL RITIRO DELLA VETTURA USATA - IL TERMINE ULTIMO E' IL GIORNO DEL RITIRO DELLA VETTURA	AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA
FUNZIONARIO DI VENDITA	INSERISCE IN ARXIVAR TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RACCOLTA ED INDISPENSABILE PER LA FATTURAZIONE E PREPARAZIONE DELL'ATTO DIGITALE: -SECONDA SCHEDA PERIZIA -CDP VETTURA IN PERMUTA (FISICO O VIRTUALE) -ALLEGATO A1 O A3 -FATTURA USATO (SE PREVISTA) -EV DOCUMENTI ALTRI INTESTARI AUTO IN PERMUTA	AL SALDO DELLA VETTURA NUOVA
UFF AMMINISTRAZIONE	RICEVE IL TASK "FATTURAZIONE AUTO" ED EMETTE LA FATTURA COERENTEMENTE A QUANTO INDICATO SU INFINTY E NELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE IN ARXIVAR NOTA: SE DOCUMENTAZIONE MANCANTE RESPINGE IL TASK REINVIANDOLO AL VENDITORE	ALLA RICEZIONE DEL TASK "FATTURAZIONE VETTURA"
UFF GESTIONE USATO	ALLA RICEZIONE DEL TASK, INVIA ALL'AGENZIA PRATICHE AUTO VIA E-MAIL LA DOCUMENTAZIONE UTILE ALLA PREPARAZIONE DELL'ATTO DIGITALE DI TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' DELLA VETTURA DA PERMUTARE A FAVORE DI SAGAM: -COPIA LIBRETTO -COPIA CDP -COPIA DOCUMENTI IDENTITA' INTESTATARIO VETTURA NOTA: LA PREPARAZIONE DELL'ATTO DA PARTE DELL'AGENZIA PRESUPPONE IL CONTROLLO DI EVENTUALI FERMI AMMINISTRATIVI SULL'AUTO, NEL QUAL CASO L'AGENZIA AVVISA UFF GEST USATO.	ALLA RICEZIONE DEL TASK "PREPARAZIONE ATTO DIGITALE"
FASE 4 - AL RITIRO "FISICO" DELLA VETTURA USATA		
FUNZIONARIO DI VENDITA	EFFETTUA LE SEGUENTI ATTIVITA': 1. CONFRONTA LA VETTURA USATA CON QUANTO RIPORTATO NELLA SCHEDA PERIZIA USATO 2. SI ACCERTA CHE L'AGENZIA NON ABBA RISCUNTRATO FERMI O VINCOLI AMMINISTRATIVI 3. VERIFICA CHE IL BOLLO SIA CORRETTAMENTE IN CORSO DI VALIDITA' 4. NEL CASO IN CUI LA VETTURA USATA DA RITIRARE DEBBA ESSERE FATTURATA A SAGAM ED IL CLIENTE NON AVESSE ANCORA PORTATO LA FATTURA, RICHIEDE LA FATTURA: - SE LA FATTURA E' DISPONIBILE ACQUISISCE LA FATTURA E VERIFICA IL REGIME IVA SE IL REGIME IVA DIFFERISCE RISPETTO A QUANTO DICHIARATO IN FASE DI VALUTAZIONE E CONTRATTO, AVVISA IMMEDIATAMENTE IL RESP USATO PER GESTIRE L'EVENTUALE NUOVO VALORE DI RITIRO - SE LA FATTURA NON E' PRESENTE IL VEICOLO NON VERRA' RITIRATO <u>IN CASO DI DIFFORMITA' IN UNO QUALSIASI DEI PARAMETRI INDICATI E/O ANOMALIE SOSPENDE LA PROCEDURA DI RITIRO E CONTATTA IL RESP USATO PER LA RISOLUZIONE</u> NOTA: LA SCHEDA DI PERIZIA NON DEVE ESSERE LASCIATA IN VETTURA	AL RITIRO FISICO DELLA VETTURA USATA (che nella maggior parte dei casi corrisponde alla consegna della vettura nuova)
FUNZIONARIO DI VENDITA	ASSISTE IL CLIENTE NELLA PROCEDURA TELEMATICA "ATTO DIGITALE" PER IL PASSAGGIO DI PROPRIETA' A FAVORE DI SAGAM NOTE: 1. LA PROCEDURA, A CURA DELL'AGENZIA PRATICHE AUTO, E' ATTIVA PRESSO TUTTI I SALONI SAGAM. LA FORZA VENDITA E' STATA ADEGUATAMENTE FORMATA ALL'USO DEL SOFTWARE ATTRAVERSO APPOSITI CORSI/DIMOSTRAZIONI CURATI DELL'AGENZIA DI PRATICHE AUTO (SI RICORDA DI DISCONNETTERSI AL TERMINE DELLA PROCEDURA TELEMATICA). 2. SI PRECISA CHE IL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' "ATTO DIGITALE" E' ATTIVO DAL LUNEDI' AL VENERDI' NEGLI ORARI DI UFFICIO DELL'AGENZIA, E CHE PERTANTO IL SABATO O LA DOMENICA NON E' POSSIBILE PROCESSARE ATTI , ANCHE PERCHE' VERREBBE MENO IL CONTROLLO E CERTIFICAZIONE SUGLI EVENTUALI FERMI AMMINISTRATIVI. OGNI NECESSITA' STRAORDINARIA DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE SEGNALATA AL RESP VENDITA E CONCORDATA CON CONGRUO ANTICIPO CON L'AGENZIA PRATICHE AUTO PER GESTIRE EVENTUALI ECCEZIONI. SI PRECISA INOLTRE CHE LA RACCOLTA DELLA FIRMA SU CDP CARTACEO NON E' AMMESSA	AL RITIRO FISICO DELLA VETTURA

